

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)).

Usługi w zakresie sprawowania funkcji utrzymania akwariów słodkowodnych w Akwarium-Terrarium w Bydgoszczy

Specyfikację istotnych warunków zamówienia:

Sporządził:

Magdalena Jankowska

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

Zatwierdził:

Marcin Heymann

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Bydgoszcz 2016 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

- 1.1. Zamawiającym jest: **Leśny Park Kultury i Wypoczynku Myślecinek Sp. z o.o. w Bydgoszcy**
- 1.2. Adres: ul. Gdańska 173-175, 85-674 Bydgoszcz
- 1.3. Tel./fax: tel.: 328 00 09, fax.: 328 00 24
- 1.4. Adres strony internetowej: www.myslecinek.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami UPZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi, w rozumieniu art.2 pkt.10 UPZP polegające na świadczeniu usług w zakresie sprawowania funkcji utrzymania pięciu akwariów słodkowodnych znajdujących się w budynku Akwarium Terrarium w Bydgoszcy przy ul. 177A. Pod pojęciem „utrzymania” rozumie się wszelkie czynności zmierzające do zrównoważenia procesów chemicznych i biologicznych występujących w akwariach, a niezbędnych dla jego dobrostanu (stabilnych parametrów wody, zdrowia i wzrostu roślin, zwierząt, eliminacji glonów), oraz utrzymujące akwaria w stanie niepogorszonym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zał. nr 5 do SIWZ.

Dokumenty:

- 1) dokumentacja powykonawcza pn.: „Projekt technologii akwariów i paludariów na cele ekspozycji zoologicznej na terenie PAWILONU AKWARIUM I TERRARIUM na terenie Ogrodu Fauny Polskiej w Bydgoszcy przy ul. Gdańskiej 173-175” - zał. nr 7 do SIWZ
 - 2) wzór umowy – zał. nr 1 do SIWZ,
- stanowią integralną część SIWZ i są dostępne na stronie internetowej zamawiającego www.myslecinek.pl oraz w siedzibie zamawiającego.

Uwaga: Jeżeli w SIWZ i załącznikach znajdują się jakiegokolwiek nazwy własne to świadczą one o jakości materiałów/urządzeń/rozwiązań, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/urządzeń/rozwiązań równoważnych o parametrach, nie gorszych niż te na które wskazują zastosowane nazwy.

- 3.2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
98360000-4 - Usługi morskie, 77500000-5 - Usługi hodowli zwierząt

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

- 6.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym, w przypadku ich wystąpienia.

6.2. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.

6.3. Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających, zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki na takich samych warunkach i zasadach jak określone w umowie podstawowej.

6.4. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacje dotyczące wykonania zamówienia przez podwykonawców:

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

8.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.

8.3. Zgodnie z art. 474 KC Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

9. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji usługi: **24 miesiące od daty podpisania umowy.**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

10.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

10.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum 1 zamówienia** polegającego na obsłudze zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **minimum 2 akwariów o pojemności min. 10 tys. litrów każde lub minimum 1 akwarium o pojemności min. 20 tys. litrów, przez okres min. 1 roku w budynku zamkniętym, w tym na obsłudze akwariów z rybami słodkowodnymi polskich wód przez min. 1 rok**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w siwz Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

10.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z **pkt. 11.1.1.3. SIWZ.**

10.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest dysponować jedną osobą pełnoletnią, która posiada minimum uprawnienia płatwonurka CMAS (P1).

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.4 SIWZ.** Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w siwz Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

10.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

1) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zgodnie z art. 26 ust. 2c. jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej

wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane §7.1. dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez wykonawcę.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego przez Wykonawcę oświadczenia, określonego w pkt. 11.1.1.5. SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w siwz Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP.

11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP, w następującym zakresie:

11.1.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, wykonawca zobowiązany jest złożyć przez dołączenie do oferty, następujące oświadczenia lub dokumenty:

11.1.1.1. Na potwierdzenie warunku Nr 1 (opisanego w pkt. 10.1. SIWZ): Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

11.1.1.2. Na potwierdzenie warunku Nr 2 (opisanego w pkt. 10.2 SIWZ):

1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 zamówienia polegającego na obsłudze zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia minimum 2 akwariów o pojemności min. 10 tys. litrów każde lub minimum 1 akwarium o pojemności min. 20 tys. litrów, przez okres min. 1 roku w budynku zamkniętym, w tym na obsłudze akwariów z rybami słodkowodnymi polskich wód przez min. 1 rok, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) **dokumentu potwierdzającego, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:**

Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 3 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Wykonawca wykazując spełnianie warunku winien przedłożyć dokument odpowiadający niniejszemu zamówieniu, czyli wykaz wykonanych usług- wg wzoru Zamawiającego – zał. nr 3 do SIWZ.

11.1.1.3. na potwierdzenie warunku Nr 3 (opisanego w pkt. 10.3. SIWZ):

1) Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert,

11.1.1.4. na potwierdzenie warunku Nr 4 (opisanego w pkt. 10.4. SIWZ):

1) **oświadczenie**, zgodnie z art. 44 uPzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 uPzp- **zał. nr 2 pkt. 1) do SIWZ.**

2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru Zamawiającego- **zał. nr 2 pkt. 3) do SIWZ. Kopia uprawnień potwierdzona za zgodnością z oryginałem, wymagana przy podpisaniu umowy.**

11.1.1.5. na potwierdzenie warunku Nr 5 (opisanego w pkt. 10.5. SIWZ):

1) Potwierdzenie posiadania opłaconej polisy w wysokości 170 tys. zł, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia- Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane §7.1. dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodnością z oryginałem przez wykonawcę.

11.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w postępowaniach określonych w art. 26 ust.2. ustawy żąda od wykonawcy złożenia przez dołączenie do oferty następujących dokumentów:

1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**wg wzoru Zamawiającego zał. 2 pkt. 2**),
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11.2. Zgodnie z art. 26.2b. ustawy PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wymienione wyżej pisemne zobowiązanie stanowi integralną część wykazu-należy je złożyć w oryginale.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w Postępowaniu określonych w pkt.10 SIWZ na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b UPZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zobowiązany jest przedłożyć** także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 11.1.2 SIWZ.

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPZP **wykazują brak podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP oddzielnie, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w 11.1.2 SIWZ.

11.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, o których mowa w pkt.11.1.2 SIWZ, zgodnie z przepisem § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231). Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11.5. **Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ). Zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz.U.2015.184 j.t.) o ochronie konkurencji i konsumentów, grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt 12.4 SIWZ) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

12.4 Pełnomocnictwa oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 11 SIWZ, przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP, wykonawca przekazuje pisemnie.

12.5. W przypadku **wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionym w pełnomocnictwie.

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

14. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni** w związku z **art. 85 ust. 1 pkt. 1 UPZP**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

16.1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Dla wszystkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, w przypadku różnic interpretacyjnych zapisów dokumentu w oryginale i tłumaczeniu, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.

16.2 Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy za cenę wynikającą z załączonego kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy jest integralną częścią oferty, w którym podane są ceny jednostkowe netto dla poszczególnych pozycji wykonania robót.

16.3. Formularz oferty winien być podpisany przez wykonawcę.

16.4. Wykonawca (osoba podpisująca ofertę) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez *skreślenie niepotrzebnych).

16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ów, opatrzone były imienną pieczętką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.

16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23. UPZP, to:

- wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art.99 § 2 K.C.) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie

musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty, - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

16.7. Do oferty należy dołączyć – o ile dotyczy – **Pełnomocnictwo** (również te, o którym mowa, w pkt. 16.6. SIWZ). Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y udzielającą/e pełnomocnictwa lub przez notariusza.

16.8. Nie dołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP .

16.9. Do oferty należy dołączyć również dokumenty lub oświadczenia określone w pkt. 11.1.1. lub pkt. 11.1.2 SIWZ. Wymagane dokumenty należy złożyć zgodnie z przepisem § 6 rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz.231).

Nie dołączenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP .

16.10. Każdy wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).

16.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

16.12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późni. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zgodnie z art. 8 ust. 3. ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

16.13. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.15. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP (por. art. 8 ust. 3 UPZP).

16.16. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:

16.16.1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron.

16.16.2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

Leśny Park Kultury i Wypoczynku Myślęcinek Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Gdańska 173-175, 85- 674 Bydgoszcz, i oznaczonej: nazwą i adresem wykonawcy, nazwą zamówienia:

Usługi w zakresie sprawowania funkcji utrzymania akwariów słodkowodnych w Akwarium-Terrarium w Bydgoszczy oraz napisem: *Nie otwierać przed dniem 18.02.2016r. godziną 09:30.*

16.18. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może:

16.18.1. Wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA,

16.18.2. Wycofać swoją ofertę.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce składania ofert: oferty należy składać w sekretariacie **Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Gdańska 173-175, 85-674 Bydgoszcz** w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.02.2016r. godzina 09:00.**

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez Wykonawcę drogą pocztową.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.

17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **18.02.2016r. godzina 09:30**

17.7. **Miejsce otwarcia ofert: w świetlicy Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Gdańska 173-175, 85-674 Bydgoszcz** w siedzibie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w PLN (złotyach polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zgodnie z USTAWĄ z dnia 9 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 poz. 915) o informowaniu o cenach towarów i usług, definicja ceny oznacza cenę – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;**

18.2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

18.2.1. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

18.2.2. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

18.3. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zaleca wykonawcy wykonać następujące czynności:

- 1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ , załącznikami do SIWZ, w tym wzorze umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
- 2) wyliczyć i przedstawić w formularzu ofertowym cenę oferty i przedstawić ją w formularzu „Oferty”, który jest załącznikiem nr 4 do SIWZ. Wyliczyć cenę netto, wyliczyć wartość podatku VAT od wartości netto, przedstawić ją w formularzu oferty. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

18.4. Wykonawca w cenie oferty uwzględni, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne we własnym zakresie podczas wizji lokalnej, obowiązkowo wymaganej przed złożeniem oferty w celu prawidłowej wyceny usługi. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia pisemnego obecności w miejscu wykonywania usługi.

18.5. Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.6. **Wykonawca zgodnie z wykazem wymaganych dokumentów, zobowiązany jest do wskazania na formularzu ofertowym (zał. nr 4) czy wybór oferty będzie prowadził u zamawiającego do powstania podatku odwróconego** tzn. obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towaru i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

20.1. Ocenie podlegać będą oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i 2 UPZP.

20.2. W pierwszej kolejności Zamawiający oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

20.3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 20.4 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

20.4. Zamawiający dokonuje poprawek w tekście oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 UPZP – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.5. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach wymienionych w art. 89 UPZP.

20.6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium wyboru:	Znaczenie:	Maksymalna liczba punktów:
I. najniższa cena -	C znaczenie - 97%	97 pkt.
II. czas reakcji (przybycia) w przypadku awarii -	CR – 3%	3pkt.

1 % = 1 pkt.

Liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca to 100 pkt.=100 %

Na liczbę punktów (LP) składa się C 97 % + CR 3 % = 100 %, zgodnie z kryteriami wyboru oferty.

20.7. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryterium przedstawionym w pkt.20.6 SIWZ zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone, tj. ważne.

2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

I. Kryterium ceny – wskaźnik C – 97 % wagi

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 97\% \text{ wagi}$$

II. Kryterium czas reakcji (przybycia) w przypadku awarii, która wystąpi w miejscu wykonywania usługi – wskaźnik CR - 3 % wagi

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie liczby zaoferowanych godzin, w związku z czasem reakcji (przybycia) na miejsce zdarzenia w przypadku awarii, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pkt. 1.1.1. W tym kryterium może otrzymać max. 3 pkt.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

Czas reakcji (przybycia) w przypadku awarii do 1 godz. – 3 pkt.

Czas reakcji (przybycia) w przypadku awarii do 2 godz. – 2 pkt.

Czas reakcji (przybycia) w przypadku awarii do 3 godz. – 1 pkt.

Wykonawca może przedstawić krótszy czas reakcji (przybycia) na miejsce wykonywania usług, jednak nie otrzyma większej ilości punktów niż 3.

1 % = 1 pkt.

$$LP = C + CR = 100 \text{ pkt.}$$

LP-liczba punktów badanej oferty

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów (LP).

20.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana, jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

20.9. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, sporządzona na załączonym wzorze formularza ofertowego (Zał. nr 4).

20.10. 1. Czas reakcji – okres liczony od zgłoszenia przez Zamawiającego zdarzenia do czasu podjęcia faktycznych działań przez Wykonawcę, na podstawie zgłoszenia telefonicznego na wskazany w umowie nr z przedstawicielem wykonawcy.

Czas reakcji wykonawcy na awarię, wskazany w formularzu ofertowym, dotyczy dni roboczych, wolnych i świąt.

20.10. 2.Awaria- rozumie się niesprawność obiektu, zdarzenie, negatywnie wpływające na wydajność, funkcjonowanie infrastruktury i wyposażenia budynku Akwarium Terrarium. Występuje nagle i powoduje niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie, lecz nie uniemożliwia Zamawiającemu użytkowania budynku zgodnie z przeznaczeniem.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

22.2. Wybrany Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.

22.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 23** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.

22.4. Przed podpisaniem umowy grupa wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązana jest dostarczyć Zamawiającemu **zawartą między nimi umowę** (np. konsorcjum, spółka cywilna) w przypadku wyboru ich oferty wspólnej jako oferty najkorzystniejszej.

22.5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **umowy** zawarte między Wykonawcą i podwykonawcami **w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od udzielenia zamówienia.**

22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1 UPZP** Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1 UPZP**.

23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości.

23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego, tj. w 76 1440 1215 0000 0000 1625 2867 PKO Bank Polski z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Usługi w zakresie sprawowania funkcji utrzymania akwariów słodkowodnych w Akwarium-Terrarium w Bydgoszczy”

23.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie.

23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 151 UPZP.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

24.2. Wzór umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.

24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UZP.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
- 3) Środkami ochrony prawnej, są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy PZP,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

Informacja o nieprawidłowościach:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Odwołanie.

1. Termin wniesienia odwołania, zgodnie z art. 182 UPZP

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skarg do sądu uregulowane zostały art. 198a-198d ustawy PZP.

Art. 198a. [Prawo do wniesienia skargi]

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b. [Właściwość miejscowa]

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c. [Wymogi formalne]

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d. [Zakaz rozszerzenia żądania odwołania]

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

I) wzór umowy – załącznik nr 1

II) oświadczenia(1,2,3): 1) zgodnie z art. 44 UPZP, 2) o braku podstaw do wykluczenia, 3) że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik Nr 2,

III) wykaz wykonanych usług- załącznik nr 3,

IV) formularz oferty - załącznik nr 4,

V) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 5,

VI) wykaz przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 6,

VII) dokumentacja powykonawcza pn.: „Projekt technologii akwariów i paludariów na cele ekspozycji zoologicznej na terenie PAWILONU AKWARIUM I TERRARIUM na terenie Ogrodu Fauny Polskiej w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 173-175”-załącznik nr 7

Zatwierdził:

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)