



Konkurs ofert na użyczenie hali namiotowej z przeznaczeniem na skate park [1]

Opublikowano: pt., 2015-10-02 09:52

[Archiwum](#) [2]

Przeniesiono do archiwum: 1 February 2018

Przeniesiono do archiwum: 31 January 2018

Bydgoszcz, dnia 01.10.2015 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślecinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy ogłasza konkurs ofertowy na użyczenie hali namiotowej z przeznaczeniem na skate park.

1. Przedmiot użyczenia:

hala namiotowa i teren stanowiący część działki nr 3 i 2/2 obręb 366 przy ul. Gdańskiej 175 zlokalizowany nieopodal Ogrodu Zoologicznego (dokładna lokalizacja na załączniku graficznym nr 1)

2. Obiekt:

hala namiotowa o powierzchni 22m/45m, przeznaczona do prowadzenia działalności sportowo-rekreacyjnej z preferowanym przeznaczeniem - skatepark.

3. Warunki użyczenia:

a) okres użyczenia: 2 lata z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia

b) zapewnienie własnym staraniem pokrycia kosztów związanych z użytkowaniem hali:

Specyfikacja niektórych kosztów związanych z użytkowaniem hali namiotowej	Szacunkowe koszty w PLN brutto
Całodobowy monitoring, montaż (4 do 6 czujek, okablowanie, system powiadomienia, alarm)	ok.1.500,00 - opłata jednorazowa
Opłata monitoringu z przyjazdem ekipy interwencyjnej	ok. 50,00 - opłata miesięczna
Opcjonalnie zamiast w/w pozycji portier poza godzinami otwarcia 1 godzina brutto 11 zł/16 godzin + przyjazd ekipy interwencyjnej	ok. 5.280,00 - opłata miesięczna`
Opłata za zużycie energii - średnio rocznie w miesiącu	ok. 250,00 - opłata miesięcznie
Przeglądy techniczne hali namiotowej 1 raz w roku (producent firma RUBO) wraz z wynajęciem podnośnika lub windy. Koszty do poniesienia bezpośrednio po podpisaniu umowy, do zapłaty faktura wystawiona przez Leśny Park - faktura jest refundacja faktury	ok. 4.300,00 - opłata roczna



firmy RUBO.	
Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności	ok. 1.000,00 - opłata roczna
Wynajem kabiny WC wraz z wywozem nieczystości	ok.180,00 - opłata miesięczna
Osoba nadzorująca użytkowanie - kasjer, utrzymujący porządek 1 godzina brutto 11zł / 8 godzin + składka ZUS około	ok. 3.170,00 - opłata miesięczną
Odbiór urządzeń oferenta przez rzeczoznawcę urządzeń rozrywkowych 1 raz w roku	ok. 1.000,00 - opłata roczna
Sprzątanie hali i terenu przyległego, wywóz nieczystości stałych pojemnik 240 l	ok. 35,00 - opłata za każde wywiezienie pojemnika
Wykonanie przeglądu elektrycznego Hali Namiotowej 1 raz w roku. Koszty do poniesienia bezpośrednio po podpisaniu umowy, do zapłaty faktura wystawiona przez Leśny Park - faktura jest refundacja faktury za przegląd elektryczny hali namiotowej	ok. 500,00
Zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych, np. całoroczny kontener małogabarytowy atestowany spełniający warunki p.poz.	ok. 500,00 - opłata miesięczna za wynajem ok. 15.000,00 nowy, ok. 3.500,00 kilkuletni używany

c) refundacja kosztów ubezpieczenia hali namiotowej (około 1000 zł rocznie)

d) bieżące remonty i naprawy

e) bieżący monitoring opadów śniegu i bieżące odśnieżanie hali

f) prowadzenie ewidencji sprzedaży biletów i przychodów

g) celem zabezpieczenia obiektu zostaje wyznaczona kaucja zabezpieczająca w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), którą Oferent musi utrzymywać przez cały okres użyczenia. Zabezpieczenie może zostać wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

4. Dostęp do mediów:

a) prąd – jest

b) rozliczenie mediów będzie odbywać się na zasadzie odczytu podliczników według odrębnie zawartych umów – refaktura kosztów.

5. Sposób przekazania obiektu i terenu:

Oferent przejmuje obiekt i teren, wszystkie prace związane z przygotowaniem działalności wykonuje własnym staraniem i na własny koszt (bez żądania zwrotu poniesionych nakładów) po uzyskaniu pisemnej zgody Użyczającego.



6. Sposób przygotowania oferty:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Użyczenie hali namiotowej” w sekretariacie Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku. Oferty złożone w niezamkniętej kopercie bądź oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi.

7. Oferta winna zawierać:

- a) Imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy oferenta i firmy z podaniem siedziby, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub podmiot (w przypadku osób prawnych należy złożyć aktualne dokumenty rejestracyjne potwierdzające prawa do reprezentowania podmiotu);
- b) koncepcję prowadzenia hali namiotowej, sposób zagospodarowania łącznie ze zdjęciami, wydrukami, rysunkami urządzeń, obiektów czy aranżacji środka;
- c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z niniejszym ogłoszeniem, miejscem posadowienia działalności, znane mu są warunki użyczenia, spełnia te warunki i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- d) do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu wpłaty wadium zgodnie z pkt. 8;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) sprawozdanie finansowe albo jego część lub w przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności;

8. Wadium:

- a) Każdy oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
- b) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i winno być wniesione w pieniądzu. Wniesienia wadium należy dokonać w kasie LPKiW lub przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: PKO Bank Polski 76 1440 1215 0000 0000 1625 2867 z oznaczeniem „Dzierżawa hali namiotowej z przeznaczeniem na obiekt sportowy”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- c) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Wydierżawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Wydierżawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- d) Utrata wadium:
 - Użyczający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy w sprawie użyczenia na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.
- e) Zwrot wadium:
 - Użyczający zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej



lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza użyczający wlicza wadium w kwotę zabezpieczenia określoną w ust 3 pkt. G. Wadium będzie zwrócone Oferentowi po okresie użyczenia w przypadku zwrotu hali w stanie pierwotnym (bez uszkodzeń).

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy skutecznie doręczyć pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Użyczenie hali namiotowej”: na adres 85-674 Bydgoszcz ul. Gdańska 173-175, LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy lub osobiście w sekretariacie (adres jw. – budynek Zarządu) Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku do dnia 12.10.2015 do godziny 9:00.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 października 2015 o godzinie 9:30 przy udziale Komisji LPKiW w świetlicy na pierwszym piętrze budynku bazy technicznej Leśnego Parku mieszczącego się przy ul. Gdańskiej 173 - 175 w Bydgoszczy.

11. Kryteria i sposób oceny ofert:

Podstawą sklasyfikowania oferentów jest spełnienie wszystkich określonych warunków zapytania ofertowego.

Umowa użyczenia zostanie zawarta z oferentem, który spełni wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowego.

W przypadku złożenia ofert równorzędnych z oferentami będą prowadzone negocjacje.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, Użyczający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę.

12. Uwagi dodatkowe:

a) Konkurs ofert jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik spełni wymagania określone w pkt. 2.

b) Komisja konkursu ofert wzywa oferentów, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, lub do złożenia wyjaśnień.

c) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofertowego lub jego odwołanie bez podania przyczyny. Zarząd LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. może zamknąć procedurę zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert.

d) Oferenci biorący udział w zapytaniu ofertowym nie mogą posiadać zadłużeń na rzecz LPKiW „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy ani żadnych spraw spornych lub być skazani prawomocnym wyrokiem sądu.

e) Osobą do kontaktu w w/w sprawie jest Dyrektor Handlowy Andrzej Kowalski, nr tel. 52 328 00 09 od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 14.00

Data
2016-06-17

Załącznik
 [mapa skatepark.pdf](#) [3]

Wielkość
64.7 KB

2016-06-17

 [Umowa Hala skatepark 2015.doc](#) [4]

67 KB



Adres URL

źródła: <https://www.myslecinek.pl/przetargi/konkurs-ofert-na-uzyczenie-hali-namiotowej-z-przeznaczeniem-na-skate-park>

Odnosińki

[1] <https://www.myslecinek.pl/przetargi/konkurs-ofert-na-uzyczenie-hali-namiotowej-z-przeznaczeniem-na-skate-park> [2] <https://www.myslecinek.pl/przetargi/archiwum> [3] https://www.myslecinek.pl/sites/default/files/mapa%20skatepark_0.pdf [4] <https://www.myslecinek.pl/sites/default/files/Umowa%20Hala%20skatepark%202015.doc>